



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.04 «Правоведение»

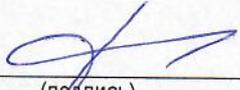
Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.и.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

В.В. Федотов
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой
(степень, ученое звание, подпись)

Цынаева А.А.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий	5
4.2. Содержание лабораторных занятий	6
4.3. Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	32 УК-2.2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У2 УК-2.2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В3 УК-2.2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и противодействия коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 УК-10.1 Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство, правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, и практику их применения У1 УК-10.1 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку преступному поведению и применять на практике действующее законодательство В1 УК-10.1 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике действующего законодательства, правовой квалификацией преступного поведения и его пресечения
			ИД-2 УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе и	У1 УК-10.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме и профессиональной

			профессиональной деятельности	деятельности
			ИД-3 УК-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	В1 УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	31 ОПК-4.1 Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности У1 ОПК-4.1 Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		ИД-4 ОПК-4 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	34 ОПК-4.4 Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности У4 ОПК-4.4 Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности В4 ОПК-4.4 Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2			Инновационная экономика и технологическое предпринимательство; Основы российской государственности; Учебная практика: проектная практика;

			Практико-ориентированный проект; Организация строительного производства
ОПК-4	Инженерная геодезия		Основы архитектуры и строительных конструкций; Инженерная геология; Основы электротехники и электроснабжения; Основы теплогазоснабжения и вентиляции; Организация строительного производства

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов /часов в электронной форме	Семестр 2/часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12/6	12/6
лекционные занятия (ЛЗ)	6/4	6/4
лабораторные работы (ЛР)	0/0	0/0
практические занятия (ПЗ)	6/2	6/2
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	54	54
подготовка к ПЗ	10	10
самостоятельное изучение материала	14	14
подготовка к зачёту	30	30
Формы текущего контроля успеваемости	Тест	Тест
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						Всего часов/часов в электронной форме
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	
1	Теория государства и права	4/2	-	-	6	1	2	24/2
2	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина		-	-	8	1	2	
3	Гражданское право Российской Федерации	2/2	-	-	8	-	-	10/2
4	Трудовое право Российской Федерации	-	-	2/0	8	-	-	10
5	Семейное право Российской Федерации	-	-	2/2	8	-	-	10/2
6	Уголовное право и антикоррупционное законодательство Российской Федерации.	-	-	-	8	-	-	8
7	Экологическое право Российской Федерации	-	-	2/0	8	-	-	10/0
Итого:		6/4	0	6/2	54	2	4	72/6

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/часов в
------	----------------------	-------------	---	----------------------

				электронной форме
Семестр 2				
1	Теория государства и права	Право в системе нормативного регулирования.	1. Понятие и сущность права. 2. Источники права. Структура российского права. 3. Правовые отношения и их участники. 4. Понятие и признаки правонарушения, состав правонарушения. 5. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.	4/2
2	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Понятие и источники конституционного права. Принципы конституционного строя РФ. 2. Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод и их защита. 3. Система органов государственной власти РФ. Принцип разделения властей и его практическая реализация.	
3	Гражданское право Российской Федерации	Основы гражданского права Российской Федерации	Понятие и источники гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных гражданских правоотношений. 2. Основные признаки юридических лиц. Классификации юридических лиц. 3. Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. 4. Право собственности, понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения права собственности.	2/2
Итого за семестр:				6/4
Итого:				6/4

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/часов в электронной форме
Семестр 2				
1	Трудовое право Российской Федерации	Основы трудового права Российской Федерации	1. Понятие и источники трудового права РФ. Трудовое право СССР и РФ. 2. Трудовой договор: понятие, виды, условия заключения и расторжения. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. 4. Защита трудовых прав по законодательству РФ. Разрешение трудовых споров.	2/0
2	Семейное право Российской Федерации	Основы семейного права Российской Федерации	1. Понятие, предмет и источники семейного права Российской Федерации. Внесение изменений в уголовное законодательство. 2. Порядок заключения и прекращения брака в РФ. 3. Регулирование имущественных отношений супругов по семейному законодательству. 4. Отношения родителей и детей по семейному праву РФ. 5. Алиментные обязательства членов семьи.	2/2
3	Экологическое право Российской Федерации	Основы экологического права Российской Федерации	1. Предмет и метод экологического права. 2. Источники экологического права. 3. Правовое регулирование природоохранной деятельности в РФ и зарубежных странах. 4. Юридическая ответственность в сфере экологической деятельности.	2/0
Итого за семестр:				6/2
Итого:				6/2

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 2				
1	Теория государства и права	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Общество и государство, гражданское общество, пути и проблемы построения правового государства в России. Нормативные акты об ответственности за административные и уголовные правонарушения	6
2	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Конституционный строй РФ, структура органов власти, взаимодействие властей, основные права и свободы закрепленные в конституции	8
3	Гражданское право Российской Федерации	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к контрольному тестированию.	Гражданского кодекса РФ, вопросов гражданских правоотношений.	8
4	Трудовое право Российской Федерации	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Основные положения трудового права Российской Федерации, индивидуальный трудовой договор, права и обязанности работника и работодателя.	8
5	Семейное право Российской Федерации	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Понятие, предмет и источники семейного права Российской Федерации. Семейное право стран Европы.	8
6	Уголовное право и антикоррупционное законодательство Российской Федерации.	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона преступления	8
7	Экологическое право Российской Федерации	Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка к зачёту.	Ответственность в сфере экологической деятельности	8
Итого за семестр:				54
Итого:				54

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания при работе на лекции

До лекции обучающийся должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа обучающихся во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по теме семинара и обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Правоведение: учебник / Чашин А.Н., Вузовское образование: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9710	ЭР		+
2.	Правоведение: учебник / Чашин А.Н., Вузовское образование: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9710	ЭР		+
3.	Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: учебное пособие / Караманукян Д.Т., Червяковский А.В., Маручек А.А., Омская юридическая академия: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 29825	ЭР		+
4.	Правоведение: учебно-методическое пособие / Сорокина Н.В., Волгоградский институт бизнеса: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 56023	ЭР		+

5.	Правоведение: учебник / Чашин А.Н., Вузовское образование: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 9710	ЭР	+	
6.	Договорное право. Сравнительное правоведение: учебное пособие / Сушкова О.В., Сердюк И.В., Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России): 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 41175	ЭР		+
7.	Правоведение: учебное пособие / Зрелов А.П., ЭкООнис: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71464	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ: методический кабинет (ауд. 9); компьютерные классы (ауд. 6, 15).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Промышленное и гражданское строительство</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	32 УК-2.2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У2 УК-2.2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В3 УК-2.2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и противодействия коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 УК-10.1 Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство, правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, и практику их применения У1 УК-10.1 Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку преступному поведению и применять на практике действующее законодательство В1 УК-10.1 Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике действующего законодательства, правовой квалификацией преступного поведения и его пресечения
			ИД-2 УК-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и	У1 УК-10.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме и

			коррупции в обществе и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
			ИД-3 УК-10 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	В1 УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	31 ОПК-4.1 Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности У1 ОПК-4.1 Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
		ИД-4 ОПК-4 Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	34 ОПК-4.4 Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности У4 ОПК-4.4 Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности В4 ОПК-4.4 Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства							Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	Раздел 5.	Раздел 6.	Раздел 7.	
	Теория государства и права	Основы конституционного права Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина	Гражданское право Российской Федерации	Трудовое право Российской Федерации	Семейное право Российской Федерации	Уголовное право и антикоррупционное законодательство Российской Федерации.	Экологическое право Российской Федерации	
	Т е с т							Зачет в форме опроса
ИД-2 УК-2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 У2 УК-2.2 В3 УК-2.2
ИД-1 УК-10	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1	31 УК-10.1 У1 УК-10.1 В1 УК-10.1
ИД-2 УК-10	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2	У1 УК-10.2
ИД-3 УК-10	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3	В1 УК-10.3
ИД-1 ОПК-4	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1 У1 ОПК-4.1
ИД-4 ОПК-4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Семестр 1

Пример контрольного теста

Таблица 5

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство является естественным результатом процесса эволюции? а) психологическая; б) договорная; в) органическая; г) историко-материалистическая.	УК-2	2
2	К основным признакам государства относятся: а) население; б) территория; в) наличие государственной власти; г) все вышеперечисленное.	УК-2	2

3	Какие факторы влияют на развитие государства? а) национальный состав населения; б) территория и географическое положение; в) культура; г) все вышеперечисленное.	УК-2	2
4	По продолжительности действия функции государства делятся на: а) общие и особенные; б) основные и неосновные; в) внешние и внутренние; г) постоянные и временные.	УК-2	2
5	Укажите две основные формы правления: а) монархия и республика; б) абсолютная и ограниченная монархия; в) президентская и парламентская республика; г) ограниченная монархия и парламентская республика.	УК-2	2
6	Простое единое государство, которое не имеет в своем составе иных государственных образований, называется: а) простое государство; б) унитарное государство; в) централизованное государство; г) монархия.	УК-2	2
7	По каким основаниям осуществляется классификация органов государства: а) по алфавиту; б) по юридической силе; в) по принципу разделения властей; г) классификация органов государства не осуществляется.	ОПК-4	2
8	Что из перечисленного относится к отраслевым принципам права? а) федерализм; б) равенство всех форм собственности; в) равенство граждан перед законом; г) законность.	ОПК-4	2
9	Нормативно-правовые акты делятся на: а) законы и подзаконные акты; б) законы и кодексы; в) законы и указы; г) законы и постановления.	ОПК-4	2
10	Распространение действия нормативного акта на общественные отношения, которые возникли до его вступления в силу, называется: а) прямая сила; б) обратная сила; в) внешняя сила; г) внутренняя сила.	ОПК-4	2

2.2. Формы промежуточной аттестации

Зачет представляет собой ответ на 2 теоретических вопроса по дисциплине. Ответ на вопрос должен представлять собой связный текст. Студент должен продемонстрировать глубокие систематизированные знания по предмету, владеть приемами рассуждения, сопоставлять материал из разных источников: теорию связывать с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Текст ответа должен быть грамотным, логически выстроенным, соответствующим требованиям научного стиля современного русского литературного языка.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Дайте определение понятию «закон»
2. Понятие «право»
3. Отрасль права
4. Норма права
5. Источник права
6. Коррупция
7. Противодействие коррупции
8. Дайте определение понятию «правовая семья»
9. Дайте определение понятию «правовой обычай»
10. Государство
11. Мажоритарная избирательная система
12. В каком возрасте и каким нормативным документом регламентируется заключение трудового договора?
13. Коллективный договор
14. Права собственника в отношении своего имущества
15. Раскройте понятие «деликтоспособность».

16. Перечислите признаки демократического политического режима?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Тест	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания теста

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	86-100% правильных ответов	51-100 баллов
«Хорошо»	71-85% правильных ответов	31-50 баллов
«Удовлетворительно»	65-70% правильных ответов	16- 30 баллов
«Неудовлетворительно»	менее 65% правильных ответов	0-15 баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Тест	0-100 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на промежуточной аттестации служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Критерии оценивания

Форма оценки знаний: оценка - «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 11

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 «Правоведение»

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю) подготовки «Промышленное и гражданское строительство»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час./ эл.час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час./ эл.час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72 / 2	6/4	-	6/2	2	54	4	зачет
Итого	72 / 2	6/4	-	6/2	2	54	4	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2 УК-2	Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ИД-1 УК-10	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и противодействия коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2 УК-10	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе и профессиональной деятельности
ИД-3 УК-10	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ИД-1 ОПК-4	Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
ИД-4 ОПК-4	Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими проблемами государства и права, развитием отдельных отраслей права: конституционного, включая права и свободы человека и гражданина; гражданского, трудового, семейного, экологического, уголовного права и антикоррупционного законодательства РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и промежуточный контроль в следующей форме: зачет.